

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 36

Osakkuusyhtiöiden omistajastrategioiden hyväksyminen

TRE:855/00.01.02/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Liitteenä olevat Tampereen kaupungin osakkuusyhtiöiden omistajastrategiat hyväksytään.

Esteellisyys

Jyrki Koskinen, Jouni Markkanen, Olga Haapa-aho, Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti ja Laura Klami ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyyn. Esteellisyydet todettiin hallintolain 28 §:n 5) kohdan perusteella seuraavasti: Koskinen ja Markkanen YH-Kodit Oy:n, Haapa-aho Tuomi Logistiikka Oy:n, Vuojolainen Kuntarahoitus Oyj:n sekä Unnanlahti ja Klami Monetra-konsernin osalta. He poistuivat kokouksesta edellä mainittujen kohtien käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Hallintosihteeri Noora Jalonen toimi kokouksen sihteerinä Klamin esteellisyyden ajan.

Kokouskäsittely

Jyrki Koskinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kokouksessa päivitetyt Ekokumppanit Oy:n ja Tuotekehitys Oy Tamlinkin liitteet ovat pöytäkirjan liitteenä. Liitteet ovat salassa pidettäviä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 17-kohdan perusteella.

Perustelut

Konsernijaosto merkitsi osakkuusyhtiöiden omistajastrategioiden valmistelun tilannekatsauksen tiedoksi kokouksessaan 20.2.2024 § 15.

Omistajastrategiasta päättäminen ja strategian toteutusta tukevan hallituksen nimittäminen ovat yhtiön osakkeenomistajan keskeisiä työkaluja. Kaupunginhallituksen konsernijaosto on päättänyt yhtiökohtaisista omistajastrategioista muutaman vuoden välein ja hallituskokoonpanot tarkistetaan käytännössä joka vuosi. Konsernijaosto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

käsitteli kokouksissaan 6.9.2022 ja 11.10.2022 yhteensä 16 keskeisen tytäryhtiön omistajastrategioita ja ne hyväksyttiin kokouksessa 25.10.2022 § 102. Osakkuusyhtiöiden omistajastrategioita ei käsitelty eikä hyväksytty tässä yhteydessä.

Omistajastrategian tavoitteena on muodostaa näkemys yhtiöomistusten asemoinneista, strategisista tavoitteista ja kehittämisvisioista pidemmällä aikavälillä. Strategiassa linjataan myös omistaja-arvoa kasvattavia ja omistukseen liittyviä toimenpiteitä. Konserniyhtiöiden merkitys kaupunkistrategian toteutuksessa on sote-uudistuksen jälkeen korostunut entisestään. Siksi konsernijohtamiselta ja omistajaohjaukselta edellytetään entistä strategisempaa ja aktiivisempaa roolia.

Pohjimmiltaan omistajastrategiassa on kysymys siitä, miten julkinen omistaja saa parhaan hyödyn omistuksestaan ja miten varmistetaan se, että konserniyhtiöiden toiminta suuntautuu kaupungin strategisen tahtotilan suuntaan. Omistajastrategia luo pohjan omistajaohjauksen arjen työlle sekä suuntaa myös talousarvion tavoiteasetantaa. Tavoitteena on, että kaikkien tytär- ja osakkuusyhtiöiden osalta omistajastrategia päivitetään vähintään kerran valtuustokaudessa ja muutoin tarvittaessa yhtiön liiketaloudellisen tai strategisen aseman muuttuessa. Osakkuusyhtiöiden osalta omistajastrategiat poikkeavat jonkin verran tytäryhtiöiden vastaavista, sillä kaupunki ei vähemmistöosakkaana voi suunnata yhtiön toimintaa samalla tavalla. Osakkuusyhtiöiden omistajastrategiat keskittyvätkin käytännössä puhtaasti omistukseen liittyviin tavoitteisiin ja liiketoimintaan liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet puuttuvat tästä syystä.

Hallintosäännön mukaan konsernijaosto päättää tytäryhteisöjen ja osakkuusyhtiöiden omistajaohjauksen perustana olevista omistajastrategioista valtuuston hyväksymään kaupunkistrategiaan ja omistajaohjauksen periaatteisiin pohjautuen.

Liitteenä olevat yhtiökohtaiset omistajastrategiat ovat salassa pidettäviä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 17-kohdan perusteella.

Tiedoksi

Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti, Johanna Saarinen, Ville Taivassalo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 3.5.2024 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 3.5.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
03.05.2024

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.